

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Strzelnie
Przedszkole Nr 1
ul. Michelsona 1, 88-320 Strzelno

I. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

1. Dane dotyczące dziecka.

Imiona dziecka		
Nazwisko dziecka		
Data i miejsce urodzenia		
Miejsce zamieszkania (adres)		
PESEL*		

* w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. Dane dotyczące matki dziecka/prawnego opiekuna.

Imię matki	
Nazwisko matki	
Miejsce zamieszkania (adres)	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

3. Dane dotyczące ojca dziecka/prawnego opiekuna.

Imię ojca	
Nazwisko ojca	
Miejsce zamieszkania(adres)	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

I Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

3. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)		

4. Kryteria określone uchwałą nr XXVI/194/2017 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 25 kwietnia 2017 r.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryteria samorządowe	Tak*)	Nie*)	Liczba punktów
1.	Dziecko sześciolatnie zamieszkałe na terenie Gminy Strzelno			60 pkt
2.	Dziecko 5-letnie, dziecko 4-letnie oraz dziecko 3-letnie zamieszkałe na terenie Gminy Strzelno			10 pkt
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą			50 pkt
4.	Zadeklarowana w oświadczeniu liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu (powyżej 5 godzin dziennie)			Za każdą zadeklarowaną godzinę 10 pkt
5.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu			30 pkt

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 3 i 4 niniejszego dokumentu.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 z późn. zm.).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Strzelnie.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Wskazanie godzin pobytu dziecka w przedszkolu:

dzień tygodnia	od godziny	do godziny
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

2. Informacje dla Rodziców:

Czas pracy przedszkola od godziny **6:00** do **16:00**

Realizacja podstawy programowej w godzinach: 9:00 - 14:00.

Dzieci 3-5-letnie zwolnione są z opłat w trakcie trwania tych godzin, zaś dzieci 6-letnie i starsze zwolnione są z odpłatności za przedszkole podczas całego dnia pobytu.

3. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola, Rodzic będzie zobowiązany do zawarcia „Umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola”.

4. Rodzic ma prawo do zmiany czasu pobytu dziecka w przedszkolu pod warunkiem możliwości organizacyjnych przedszkola- wolnych miejsc w grupach o innym czasie pracy.

5. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na podstawie kryteriów określonych w regulaminie postępowania rekrutacyjnego oraz zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.

6. Rodzic zobowiązuje się do:

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola,
- informowania przedszkola o zmianach w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez wskazane osoby dorosłe na podstawie pisemnego „Upoważnienia” podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach dla rodziców i kontaktowania się z nauczycielem w sprawach rozwoju dziecka.

7. Sugestie rodziców (oferowana pomoc dla przedszkola, propozycje oraz informacja o ogólnym stanie zdrowia)

.....
.....
.....

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji do przedszkola - zgodnie z art. 6 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

..... 2024r.

czytelny podpis: matkiojca.....

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym
Liczba punktów uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego
Łączna liczba uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

Data

Wniosek nr/2024

.....
(imię i nazwisko kandydata)

1. Działając na podstawie Art. 158 ust. 2 Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora nr/2023/2024, w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny **2024/25** przyjmuje kandydata do Przedszkola nr 1 w Strzelnie.

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji rekrutacyjnej:

1. – przewodniczący Komisji
2. - członek Komisji
3. - członek Komisji

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CELÓW REKRUTACJI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa i Państwa dziecka danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 z siedzibą w Strzelnie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 2, 88-320 Strzelno, reprezentowany przez Panią Dyrektor Edytę Modrzejewską. Dane kontaktowe: tel. : 523189578 oraz e-mail: ZS-P1szkola@strzelno.pl;
2. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania Państwa i Państwa dziecka danych osobowych, mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych p. Jakubem Waszak. Dane kontaktowe: tel. 52 318 22 29 oraz e-mail: j.waszak@strzelno.pl;
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez Szkołę w następujących celach: Dane osobowe kandydatów do szkoły lub przedszkola oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe., które określają treści wniosku o przyjęcie do przedszkola i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania przedszkola do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Odbiorcami danych osobowych kandydata oraz danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych kandydata będą upoważnieni pracownicy przedszkola lub inne osoby działające z upoważnienia przedszkola, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym przedszkole powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobierania nauki ucznia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 z siedzibą w Strzelnie. W sytuacji nieprzyjęcia do przedszkola, dokumenty kandydata zostają mu zwrócone, a w przypadku ich nieodebrania, dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku (zgodnie z art.160 ust 2 Ustawy Prawo oświatowe). Po tym terminie następuje komisyjne zniszczenie dokumentów zawierających dane osobowe;
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane osobowe dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
 - dostępu - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich,
 - do sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - do usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania lub były przetwarzane niezgodnie z prawem (art. 17 RODO);
 - do ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - do przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych

innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

- do sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
- do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać;

7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2;

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie wskazanych danych osobowych, może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydata do Szkoły;

9. Dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)